KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU (İLÇE JANDARMA KOMUTANLIĞI)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S. NU. | VATANDAŞA  SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN  TAMAMLAN  MA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|  | 6136 Sayılı Kanun  Kapsamında Verilen Silah  Taşıma Ruhsatları | Tüm Vatandaşlar İçin Ortak Belgeler;   1. Dilekçe. 2. Sağlık raporu, 3. Nüfus cüzdan fotokopisi, 4. Adli sicil beyanı, 5. (4) adet fotoğraf,   Bunlara ilave olarak;  Yabancı ülke Fahri Temsilciliğini Yapan Türk Vatandaşlarından; Dışişleri Bakanlığı resmi görev yazısı Basın mensuplarından;   1. Basın Yayın Enformasyon Müdürlüğü Resmi Yazısı, 2. Sarı basın kartı aslı ve fotokopisi   Altın ve Gümüş ile İlişkili İşlerde çalışanlardan;   1. Vergi dairesi yazıştı 2. Oda kayıt belgesi, 3. İşyeri ruhsat fotokopisi, 4. Şirketler için ticaret sicil gazetesi, 5. Şirketler için kimlerin silah alacağını belirleyen yetkili kurul kararı.   91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu Maddesi (e) Fıkrası Kapsamındaki Kişilerden;  I . Talep eden kişinin faaliyete ilişkin ruhsat veya belge fotokopisi,   1. Vergi dairesi yazısı, 2. Bu iş yerlerinde çalışan güvenlik belgesi olan kişiler için iş sahibinin yazılı müracaatı, Sigarla primlerinin ödendiğine dair yazı, Güvenlik   Banka müdürlerinden; Görev belgesi  Pilotlardan;   1. Kurum yazısı 2. Pilotluk lisans fotokopisi"   91/1779 Saydı Yönetmelik S'ncu maddesi (h) fıkrası kapsamındaki kişilerden;   1. Mükellefiyeti ve yıllık satış tutarını gösterir vergi dairesi yazısı, 2. Serbest bölgelerde gösterilen faaliyet nedeniyle vergiye tabi olunmaması halinde yeminli mali müşavir yazısı, 3. Kar-zarar cetveli ve bilanço, 4. Ticaret Sicil Gazetesinde en son yayınlanan şirket ana sözleşmesi, 5. Ruhsat talebi doğrultusunda yönetim kurulu başkan ve üyeleri ile genel müdür ve yardımcılarının görevleriyle ilgili atama kararı ve buna ilişkin ticaret sicil gazetesi   91/1779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu maddesi (O fıkrası kapsamındaki toprak sahibi kişilerden;  I . Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,   1. Toprak miktarını gösterir tapu müdürlüğü yazısı, 2. Ziraat odasından veya tarım il/ilçe müdürlüğünden alınacak üretici belgesi. | istenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) Iş Günü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S. NU. | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN  TAMAMLAN  MA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|  | 6136 Sayılı Kanun  Kapsamında Verilen Silah  Taşıma Ruhsatları | 9111779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu maddesi (i) fıkrası kapsamındaki sürü sahiplerinden;  I. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,   1. Ziraat odasından veya Tarım II ve ilçe Müdürlüklerinden alınacak üretici belgesi, 2. Hayvan sayısını gösterir tarm il ilçe müdürlüğü/vergi dairesi yazısı." Müteahhitlerden; 3. iş deneyim(iş bitirmeliş durum) belgesi, 4. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 5. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 6. Sorumlu ortakları ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı. Akaryakıt istasyon sahiplerinden; 7. Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi, 8. Yaptığı işten vergi mükellef olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 9. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 10. Sorumlu odaklardan ve kimlerin silah ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul karan.   Akaryakıt istasyonları sahipleri adına akaryakıt satışı yapanlardan;  I . iş sahibinin yazılı müracaat, ortaklık veya şirket söz konusu ise Silâh ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı,   1. Kurum ile yapılan sözleşme fotokopisi, işyeri ruhsat fotokopisi. 2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 3. Çalışanın sigorta pirimlerinin dair sosyal güvenlik kurumu yazısı.   9111779 Sayılı Yönetmelik 9'ncu maddesi (m) fıkrası kapsamındakilerden;   1. Iş Sahiplerinden, 2. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 3. Çalıştırılan işçi sayısını ve primlerin ödendiğine dair vergi dairesi yazısş, 4. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi, 5. Sorumlu ortakları ve kimlerin silaha ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul karan, 6. Bu iş yerlerinde çalışan bekçi, veznedar ve mutemetler İçin;    1. İş sahibinin yazılı müracaatı,    2. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi    3. Silah ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı   ç. Sigorta primlerinin ödendiğine dair sosyal güvenlik kurumu yazısı,   1. Yapılan işe dair vergi dairesi yazısı.   Atış poligonu sahibi ve koruma görevlilerinden; I. İşletme ruhsatı fotokopisi.   1. Yaptığı işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı, 2. Ortaklık veya şirket söz konusu ise bu durumu gösterir ticaret sicil gazetesi. 3. Yönetimden sorumlu ortakları ve kimlerin silâh ruhsatı alacağını belirten yetkili kurul kararı,   Bu işyerlerinde çalışan bekçilerden,  I . İş sahiplerinden istenen belgeler,   1. iş verenin yazılı müracaatı, ortaklık veya şirket söz konusu ise silâh ruhsatı talebine dair yetkili kurul kararı, 2. Sigorta primlerinin ödendiğine dair kurum yazısı. | İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra (7) Iş  Günü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S. NU. | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN  TAMAMLAN  MA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|  | 6136 Sayılı Kanun Kapsamında Verilen Silah  Taşma Ruhsatlan | 91/1779 Sayılı Yönetmelik S'ncu maddesi (o) fıkrası kapsamındakilerden;  1. Kişi/kurumun yazılı müracaatı,  2, Eski eserler ve tarihi anıtların tapu kayıt belgeleri,  3. Bekçilerin primlerinin ödendiğine dair SSK yazısı istenir.)" Arıcılardan;   1. Ziraat odalarından veya Tarım II-ilçe Müdürlüğünden alınacak çiftçi belgesi, 2. Kovan adedini belirten Tarım II-liçe Müdürlüğünden yazı (en az aktif olan 100 kovan olması gerekmektedir). 3. 2000 Kg bal satıldığına dair müstahsil makbuzu (müracaat tarihi itibarıyla 1 yıllık olmasına dikkat edilecektir), 4. Arıcılığın meskun yerler dışında, gezginci olarak ve bilfiil yapıldığına dair illilçe tarım müdürlüğünden yazısı.   Patlayıcı madde depo koruma görevlilerinden;  I . Vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı,   1. Oda kayıt belgesi, 2. iş sahibinin yazılı müracaatı, 3. Depo izin belgesi fotokopisi 4. Sigorta primlerinin ödendiğine dair kurum yazısı.   91/1779 Sayı" Yönetmelik 9'ncu madde (r) fıkrası kapsamındaki kişilerden; Ayrılış şeklini belirten kurum yazısı. Döviz ile uğraşan şirket temsilcilerinden;   1. Banka ve kambiyo Genel Müdürlüğünün izin belgesi fotokopisi, 2. Oda kayıt belgesi, vergi dairesi yazısı, işyeri ruhsat fotokopisi. Avukat ve noterlerden; 3. Avukatlardan, avukatlık ruhsat fotokopisi, vergi dairesi yazısı, 4. Noterlerden, noterlik belgesi fotokopisi, vergi dairesi yazısı   Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının Birlik, Federasyon ve Konfederasyon Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri ile  Ticaret ve Sanayi Odaları Başkan ve Üyeleri ile Meclis Üyelerinden; I . Bağlı olunan Oda, birlik, federasyon konfederasyonun yazısı,  2. Görevle ilgili seçim tutanağı.  Köy ve mahalle muhtarlığı, Belediye Başkanlığı II Genel Meclis Üyeliği yapmış olanlardan   1. Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi, 2. Görevle ilgili seçim tutanağı.   Şehit Yakınlarından; Şehitlik bebesi.  91/1779 Sayılı Yönetmelik 10'ncu maddesi kapsamındaki Kamu görevlilerinden  I . Normal emekli olanlardan, Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olduğuna dair belge veya emekli kimlik kadı fotokopisi,   1. Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, 2. İstifa ederek ayrılanlardan; İkametgâh ilmühaberi, 3. Malulen emekli olanlardan; Maluliyet sebebini gösteren sağlık kumlu raporu 4. Psikolojik rahatsızlığı sebebiyle emekli edilenlerden: İlk raporu aldığı sağlık kuruluşundan ilk rapordan bahsedilerek düzenlenmiş son sağlık durumunu gösterir heyet raporu istenir | İstenilen belgeler  Tamamlandıktan sonra (7) Iş Günü |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NU. | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI |  | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN  TAMAMLAN  MA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 2 | 6136 Kanun  Kapsamında Verilen Silah  Bulundurma Ruhsatlan | 1 Dilekçe,   1. Tam Teşekküllü Hastaneden Heyet raporu, 2. Vergi harcı dekontu 3. Vergi borcu yoktur yazısı 4. Kart Ücreti (Jandarma Asayiş Vakfına Yatırıldığına dair) 5. (2) adet fotoğrafı |  | İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra  (7) iş Günü |
| 3 | 2521 Sayılı Kanun  Kapsamında Verilen Yivsiz  Tüfek Ruhsatnamesi | 1. Dilekçe, 2. Tek Hekim Onaylı Sağlık raporu, 3. Vergi Harcı Dekontu 4. Vergi Borcu Yoktur yazısı 5. Kart Ücreti Dekontu (Jandarma Asayiş Vakfına Yatırıldığına dair) 6. (2) adet Fotoğraf. |  | İstenilen belgeler tamamlandıktan sonra  (7) iş Günü |
| 4 | Mermi Satın Alma Belgesi | 1 Dilekçe,  2. Ruhsat fotokopisi. |  | (7) Iş Günü |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S. NU. | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN  TAMAMLAN  MA SÜRESİ (EN GEÇ) |
| 5 | Satıcılık (Bayilik) Belgesi | 1. Valilikten Jandarmaya havaleli dilekçe, 2. İşyerinin kendi mülkiyet(erişme bulunduğunu veya kiralandığını kanıtlayan belge, 3. Silah bulundurmasında ve satmasında bedeni ve ruhi bakımdan bir sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu, 4. Sabıka kaydı beyanı, 5. 2521 S.K. hükümlerine uymayı taahhüt ettiği ve doğacak kanun sorumluluğu üstlendiğine dair taahhütname, 6. T.C. Kimlik numarası beyanı, 7. Son (6) ay içerisinde çekilmiş (5) adet vesikalık fotoğraf. | Tahkikat ve belgelerin tamamlanmasına müteakip  (7) iş Günü |
| 6 | Trafik Kazası Tespit  Tutanağının Verilmesi | 1. Nüfus Cüzdanı.   1. Araç Tescil Belgesi. 2. Araç Trafik Belgesi. 3. Trafik Sigortası. | (24) saat |
| 7 | Geri Alınan Sürücü Belgesinin ladesi | 1. Nüfus cüzdanı, 2. Sürücü belgesi geri alma tutanağı. 3. Trafik Cezası Ödeme Makbuzu | (1) saat |
| 8 | Trafikten Men Edilen Aracın İade Edilmesi | Aracın Noter Satışını Alınarak, 1 Ay içerisinde Satın Alan Adına Tescil Belgesi Çıkarılmadığı için Trafikten Men Edilen Araçlar İçin;   1. Araç tescil belgesi, (yeni çıkarılmış) 2. Sürücü belgesi.   Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası Olmayan Araçlar İçin; 1 Sigorta poliçesi,  2. Sürücü belgesi.  Diğer Sebeplerle Trafikten Men Edilen Araçlar İçin;   1. Araçtaki eksikler tamamlanacak, (şirket adına kayıtlı araç ise şirket yetkilisi imza sirküleri ile gelinecek) 2. Vergi dairesinden aracın borcu olmadığına dair belge, 3. Sürücü belgesi.   Araç sahibi veya noter onaylı vekâletname ile müracaat eden kişilere teslim edilir. | (1) saat |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

Altınova İlçe Jandarma Komutanlığı Altınova Kaymakamlığı

İSİM :Fırat ZORLU İSİM :Halil İbrahim KAZAR

RÜTBESİ :J.Kd.Ütğm. RÜTBESİ :

ÜNVANI :İlçe Jandarma Komutanı ÜNVANI :Kaymakam

ADRES :Altınova İlçe Jandarma Komutanlığı ADRES :Altınova Kaymakamlığı

TEL : ( 0226 ) 463 28 73 TEL :( 0226 ) 461 32 01

DAHİLİ :5100 DAHİLİ :0

FAKS : ( 0226 ) 463 15 90 FAKS : ( 0226 ) 461 32 09

E-POSTA : E-POSTA :